

Informace společnosti AGROPA s. r. o. o zpracování a ochraně osobních údajů

Společnost AGROPA s.r.o. se sídlem Olšany 75, 341 01 Horažďovice, ICO 45354278, DIC CZ45354278 z důvodu splnění povinnosti upravených v nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 216/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů vydává toto prohlášení:

Společnosti AGROPA s.r.o. provádí zpracování osobních údajů fyzických osob při výkonu své obchodní činnosti a při poskytování, nabízení služeb fyzickým osobám.

Základní pojmy

1. Společnost je správcem osobních údajů, který zpracovává osobní údaje sama.
2. Osobní údaje představují veškeré informace o identifikovatelné fyzické osobě, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat.
3. Subjektem údajů ve vztahu ke společnosti jsou zaměstnanci a odběratelé.
4. Zpracováním osobních údajů je veškerá operace s osobními údaji a jejich shromažďování, uspořádání, uložení, vyhledávání, seřazení, výmaz.
5. Příjemcem osobních údajů je fyzická nebo právnická osoba. Rovněž ale také orgán veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem České republiky, ten se však za příjemce nepovažuje.

Základní zásady zpracování osobních údajů

1. Společnost zpracovává tyto osobní údaje:
 - a) identifikační údaje, jako jsou osobní údaje sloužící k jednoznačné identifikaci (jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, IC, DIC)
 - b) kontaktní údaje, umožňující kontakt s fyzickou osobou (adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, datová schránka, bankovní spojení)
 - c) osobní údaje obsažené ve veřejných přístupných rejstřících, seznamech a evidencích (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitosti, insolvenční rejstřík atd.)
 - d) osobní údaje, jejich získání a zpracování je nezbytné pro plnění povinnosti vyplývajících pro společnost z platných právních předpisů.
2. zpracování osobních údajů uvedených v bodě 1 je v souladu s právní úpravou ochrany osobních údajů, neboť jejich právním důvodem zpracování je:
 - a) nezbytné pro splnění smlouvy (příprava podkladů pro uzavření smlouvy s fyzickou osobou)
 - b) nezbytné pro splnění zákonem stanovených povinností (poskytování jednotlivých produktů)
 - c) nezbytné pro účely oprávněných zájmů společnosti (účel kontroly zákonnosti a správnosti činnosti společnosti, sledování kvality a spokojenosti zákazníků, účel přímého marketingu k oslovení zákazníka s nabídkou)

3. Při zpracování osobních údajů postupuje společnost v souladu se základními zásadami zpracování osobních údajů:

- a) shromažďuje osobní údaje pouze pro určité legitimní účely
- b) zpracovává osobní údaje ve vztahu k subjektům údajů korektně, zákonně
- c) zpracovává pouze takové osobní údaje, které jsou přesné a v případě potřeby aktualizované
- e) osobní údaje uloží po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány
- f) zpracovává osobní údaje způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou

4. Při zpracování osobních údajů zaměstnance zaměstnavatelem dostatečně zajistí jejich ochranu a nebude tyto informace předávat jiné právnické ani fyzické osobě.

Povinnosti mzdové účetní:

- zpracování osobních údajů za účelem doložených pokynů zaměstnavatele
- zachování mlčenlivosti a zpracovávání osobních údajů

5. osobní údaje zaměstnanců jsou vedeny v elektronické a písemné podobě. Písemná podoba je uložena v uzamkatelné skříni a počítače se zpracovávajícími údaji jsou umístěny v uzamčeném prostoru s pravidelnou aktualizací antivirovým programem a zabezpečeny dostatečnými hesly.

Zákonné důvody zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů	Účel zpracování	Právní nárok
Příjem nových zaměstnanců, veškerá komunikace ohledně náboru	Výběr vhodných uchazečů	Uzavření smlouvy
Příjem zaměstnanců a vstupní prohlídka	Příprava a uzavření smlouvy	Uzavření smlouvy spolu se zákonnou povinností
Uložení pracovních smluv, CV a dalších dokladů	Uzavírání pracovních smluv	Právní povinnost
Evidence průběhu zaměstnání, výpočet mezd	Zajištění mzdové agendy	Právní povinnost
Účetnictví, archivace	Evidence účetních dokladů	Právní povinnost
Evidence dodavatelů, zákazníků	Evidence účetních dokladů, řízení společnosti	Právní povinnost, plnění smlouvy
Kamerování – monitoring prostorů skladů	Ochrana majetku	Oprávněný zájem

Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů

1. Společnost vede záznamy o činnostech zpracování osobních údajů, za které odpovídá. Tyto záznamy jsou písemné i elektronické.
2. Společnost na požádání poskytne tyto záznamy o činnostech Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Společnost eviduje v rámci záznamů o činnosti tyto informace:

- a) identifikační a kontaktní údaje
- b) účely zpracování
- c) popis kategorie osobních údajů
- d) obecný popis technických opatření k zabezpečení (čl. 32 odst. 1 Nařízení)

Zabezpečení osobních údajů a porušení tohoto zabezpečení

1. Společnost přijme vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení zpracování osobních údajů.
2. Společnost ohlašuje jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů, a to bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se společnost o tomto porušení zabezpečení dozvěděla. Ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů není firma povinna provést, pokud tímto porušením nebyly ohroženy práva a svobody fyzické osoby.
3. V ohlášení dle této zprávy společnost popíše:
 - a) povahu porušení zabezpečení osobních údajů a kterých záznamů se to týká, přibližný počet dotčených subjektů a záznamů
 - b) jméno a kontaktní údaje kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace o porušení
 - c) pravděpodobné důsledky porušení
 - d) opatření, které společnost přijala k nápravě
4. Každé porušení zabezpečení osobních údajů musí být společností řádně zdokumentováno, včetně informace o přijatých nápravných opatření.
5. Jakmile se společnost dozví o porušení zabezpečení osobních údajů je na jejím posouzení zda toto porušení představuje riziko pro porušení práva a svobody fyzických osob a poté oznámí porušení tomu koho se osobní údaje týkají. Toto učiní, jasně a srozumitelně.
6. Společnost není povinna oznámení údajů učinit pokud zavedla náležité opatření u osobních údajů dotčených porušením, například tyto údaje učiní nečitelné pro další osoby a zajistí že nedojde k opětovnému porušení.

Povinnosti společnosti ve vztahu k subjektům údajů

1. Společnost poskytuje subjektům informace a sdělení stručným, srozumitelným způsobem. Informace a sdělení může poskytnout písemně, elektronicky nebo ústně, pokud si ověří totožnost příslušného subjektu údajů.
2. Společnost musí na žádost subjektu údajů o informace a sdělení reagovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce od obdržení žádosti. V odůvodněných případech může společnost lhůtu prodloužit, nejdéle však do 2 měsíce.
3. Informace a sdělení poskytuje společnost subjektu údajů bezplatně, jen v případě, že subjekt údajů činí opakované žádosti, nebo jsou tyto žádosti nedůvodné, či nepřiměřené, může společnost žádost odmítnout.

4. Pokud je to nezbytné pro zajištění spravedlivého zpracování, společnost poskytne subjektu údajů i další informace, zejména dobu zpracování osobních údajů, dále pak informace o právu subjektu údajů na opravu osobních údajů, případně jejich výmaz.
5. Společnost informuje subjekt údajů o změně účelu zpracování osobních údajů, kdykoliv k ní dojde.
6. Společnost je povinna na požádání dát subjektu údajů potvrzení o tom, zda společnosti osobní údaje, které se ho týkají, zpracovává a pokud ano, zajistit subjektu údajů přístup k těmto údajům a následujícím informacím – účely zpracování, kategorie dotčených osobních údajů, příjemce, kterým osobní údaje, byly nebo budou zpřístupněny, plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů.
7. Společnost má povinnost bez zbytečného odkladu opravit nepřesné osobní údaje týkající se subjektu údajů, doplnit neúplné osobní údaje, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
8. Společnost má povinnost bez zbytečného odkladu vymazat osobní údaje týkající se subjektu údajů, pokud jsou osobní údaje již nepotřebné pro účely, pro které byly shromažďovány nebo jinak zpracovány, subjekt údajů odvolá souhlas, pokud byly osobní údaje zpracovávány na základě tohoto souhlasu a dále musí být osobní údaje vymazány za účelem splnění právní povinnosti stanovené právem Evropské unie nebo právním řádem České republiky.
9. Společnost není povinna splnit povinnost dle odst. 8 tohoto oznámení, pokud je zpracování osobních údajů pro něj nezbytné, např. pro splnění právní povinnosti, výkon nebo obhajobu svých právních nároků

Tato zpráva je k nahlédnutí ve společnosti AGROPA s. r. o. a na webových stránkách společnosti www.agropa.cz

Tato zpráva je platná dnem vydání a účinnosti dne 24. 5. 2018.

V Olšanech dne 2. 5. 2018

AGROPA s.r.o.
Olšany 75, 341 01 Horažďovice
DIČ: CZ45354278
IČ: 453 54 278

